

INFORME DE GESTION 2024



[Unidad de cuidados intensivos - exterior.]



(UCIN Mocoa 12 AÑOS Celebracion)

“El Optimismo
firme y
paciente
siempre rinde
sus frutos.”

Carlos Slim
Empresario.



MEGASALUD IPS SAS

Avenida San Francisco Calle 14 N° 7-26, Mocoa.

(8)4200573 | aomendez@megasaludips.com

<http://www.megasaludips.com/>

INFORME 2024

De conformidad con las bases de datos que fueron retroalimentada durante el año 2024 (31 de Mayo) por las diferentes areas de talento humano asistencial - administrativo, financieros, y de indicadores logramos obtener datos del personal a cargo de estas areas, lo cual nos informo como esta organizado el personal si se encuentra capacitado para la labor que esta desempeñando también saber que nuestros empleados no poseen ninguna enfermedad, que todos se encuentran afiliados a seguridad social y parafiscales de acuerdo con lo establecido por la ley, y les estamos suministrando la dotación adecuada y en cumplimiento a la norma para su uso y capacitación necesaria para el desempeño de sus labores.

A continuación daremos algunas pautas importantes que se deben tener en cuenta para la realización de dichas encuestas en cada una de las diferentes áreas.

CONTENIDO:

- **GESTIÓN GERENCIAL Y ASISTENCIAL**
- **GESTIÓN FINANCIERO**
- **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
- **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La Gerencia de **MEGASALUD IPS SAS - UCI NEONATAL DE MOCOA** es la encargada de coordinar y garantizar el desarrollo del objeto social de la empresa las labores médico – asistenciales, financieras y administrativas de la UCIN, vigilar la calidad de la atención a los pacientes y fomentar las actividades científicas, coordinar la selección del personal que labora en la UCIN supervisar y coordinar permanentemente el servicio prestado por todas las áreas y corregir las fallas que se presenten, dirigir las actividades de los soportes y logística para los especialistas y supervisar en forma permanente el cumplimiento de los horarios de atención, supervisar y garantizar el proceso del diligenciamiento de historias clínicas, autorizar los cuadros de turnos del personal administrativo, asistencial y especialistas, realizar y coordinar el análisis mensual de estadísticas de los diferentes servicios, y convocar y presidir los comités de obligatorio cumplimiento de la institución, de igual forma todo el proceso de facturación y cobro de los ingresos de la IPS.

GESTIÓN AÑO 2024 – GERENCIA

Durante el año 2024, la Gerencia lideró y/o participó en las siguientes actividades específicas en la operación de la UCIN y de MEGASALUD IPS:

1. **Prestación de Servicios:** Se realizó gestión permanente para la adecuada prestación de servicios en las diferentes áreas asistenciales y administrativa tramitando los requerimientos tanto internos como externos y haciendo la contratación necesaria para soportar la (gestión de especialistas, Apoyos Dx, remisiones, trámites ante EPS's, etc.) Se adquirieron (01) aire acondicionado central de 60 mil BTU nuevo para el para uso del area asistencial de la UCIN; Se lidero y ejecuto el saneamiento a 2024 en porcentaje de participación con el Hospital José María Hernández al igual que los servicios prestados hasta el año 2024. El mantenimiento adecuado a las áreas los arreglos estructurales pertinentes para el desarrollo de las actividades, así como del cumplimiento de la Res.3100 de 2019 y se gestionó los EPP respectivos para el personal de la unidad, se gestionaron nuevos proveedores de servicios para soportar la integralidad del servicio y en caso de falla del servicio por parte del HJMH.
2. **Unidades de Cuidado Intensivo:** Se coordinó la disponibilidad y cumplimiento del personal médico y la supervisión de igual tarea en las demás áreas asistenciales relacionadas (Enfermería, Terapia Respiratoria y Ocupacional, Rx, Psicología, Fonoaudiología).
3. **Hospitalización:** Se cumplió con la logística y capacidad establecida para satisfacer en el área de la UCIN, se adquirieron (07) siete sillas reclinables para plan madre canguro; dos delantales plomados para proteccion y uso del personal de RX.
4. **Capacitación:** Se dio apoyo permanente a las áreas de Asistencial Administrativas, de Facturación, Farmacia en procesos propios o relacionados a cada una de sus funciones, retroalimentación por MOODLE y de manera presencial.
5. **Historias Clínicas:** Se viene trabajando mediante el módulo de historias clínicas (ÍNDIGO), y retroalimentación a los especialistas, profesionales y personal usuario en el manejo del módulo, al igual que los ajustes que se han pedido para efectos de ampliación de consultas y solicitud de pedido por parte de ordene médicas.
6. **Habilitación:** Se realizó actualización del portafolio de servicios inscritos ante la Secretaria de Salud de Putumayo para habilitación según resolución 3100, y solicitud de distintivo, se viene trabajando en el cumplimiento de acuerdo a esta resolución, se adquirió nevera mostrador para el área de Farmacia UCIN en cumplimiento a la norma, se adecuo lo pertinente en infraestructura y reubicación.
7. **Calidad:** Revisión de la plataforma documental de la clínica para implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la atención en salud, se capacito a las coordinaciones en el área como tal. De igual forma se viene trabajando en cada comité el PAMEC y su socialización.

8. Comités de Obligatorio Cumplimiento: Se realizó la reorganización de los comités internos, creando sus reglamentos, y garantizando su funcionamiento periódico de manera mensual avanzando en las respectivas tareas en cumplimiento a las reuniones mensuales.
9. Presupuesto: Se participó en coordinación con la Dirección Financiera en la elaboración del plan operativo y presupuesto de la clínica para el año 2023 en los aspectos relacionados con la prestación del servicio en las diferentes áreas asistenciales.
10. Bienestar al talento Humano, se desarrollaron las diferentes actividades de celebraciones de Cumpleaños, fechas especiales de cada profesión, al igual que fechas especiales sociales como Día de la Mujer, Mes de La Madre, amor y amistad. Se gestionaron los EPP Respetivos para El personal en cumplimiento a la normatividad junto con la ARL.

A continuación, se detalla el informe de actividades ejecutadas en cada una de las unidades funcionales de la clínica.

ESTRUCTURA LOCATIVA Y TECNOLÓGICA

Se cuenta con 15 camas, distribuidas así:

UCI NEONATAL – INTENSIVOS				
	MÚLTIPLE	BIPERSONAL	UNIPERSONAL	TOTAL
TOTAL	15	0	0	15

Todas las unidades hospitalarias (camas) cuentan con la dotación requerida y suficiente para la adecuada prestación del servicio, y la comodidad del paciente y los acompañantes.

RECURSO HUMANO

Para la prestación de servicios, se dispone del siguiente recurso humano:

- * 4 Enfermeros jefes, uno por turno y (1) una Coordinadora con horario administrativo.
- * 1 Enfermera Jefe especialista en cuidados intensivos.
- * 13 Auxiliares de enfermería, 3 por turno.
- * 1 Auxiliar de enfermería asignada al lactario de 7am a 12 pm y 2 pm a 5 pm
- * 4 Terapeutas respiratorias y (1) una Coordinadora.
- * 2 Tecnólogos de radiología.
- * 1 Químico Farmaceuta
- * 2 Regentes de farmacia
- * 1 Terapeuta ocupacional.

CONTRATISTAS

- * 1 Médico Pediatra.
- * 2 Médico Pediatra Neonatología.
- * 1 Médico Pediatra Cardiólogo.
- * 1 Infectólogo Pediatra



INFORMACIÓN FINANCIERA

VENTAS 2024

MES	CENTRO DE COSTOS	INGRESOS
Enero	UCI Neonatal Mocoa	783.162.929
Febrero	UCI Neonatal Mocoa	667.553.425
Marzo	UCI Neonatal Mocoa	781.739.386
Abril	UCI Neonatal Mocoa	665.451.938
Mayo	UCI Neonatal Mocoa	719.976.890
Junio	UCI Neonatal Mocoa	13.902.134
Julio	UCI Neonatal Mocoa	1.494.600
Agosto		-
Septiembre		-
Octubre		-
Noviembre		-
Diciembre		-
TOTAL		3.633.281.302

En total las ventas del año 2024 a 31 de mayo fueron de \$ **3.633.281.302** para un promedio mensual de \$**723.576.914**

RECAUDO 2024

NIT	ENTIDAD	TOTAL 2024
900935126	ASMET SALUD EPS SAS	40.831.801
901021565	EMSSANAR EPS SAS	2.967.525.231
817001773	ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA	1.136.939.957
837000084	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD MALLAMAS EPSI	1.107.498.519
900298372	CAPITAL SALUD EPS. S.A.S	27.977.584
900156264	NUEVA EPS	660.331.308
813008574	MEGASALUD IPS S.A.S.	194.683
901097473	MEDIMAS EPS S.A.S EN LIQUIDACION	16.665.347
830053105	FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVIS	20.084.008
800094164	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO	28.448.012
890102044	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAJACOPI ATLANTICO	4.500.195
800141203	DEPARTAMENTO DE POLICIA PUTUMAYO	1.542.875
800251440	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A S - EN INTERVENCIO	15.268.906
TOTAL		6.027.808.427

En total el recaudo del año 2024 fue de **\$ 6.027.808.427** para un promedio mensual de **\$502.317.369**.